FR.AK.06. MENINJAU PROSES ASESMEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : |  |
| Nomor | : |  |
| TUK | | : | Sewaktu/Tempat Kerja/Mandiri\* |
| Nama Asesor | | : |  |
| Tanggal | | : |  |

|  |
| --- |
| **Penjelasan**: |
| 1. Peninjauan dapat dilakukan oleh lead asesor atau asesor yang melaksanakan asesmen. 2. Peninjauan dapat dilakukan secara terpadu dalam skema sertifikasi dan / atau peserta kelompok yang homogen. 3. Isilah pemenuhan dimensi kompetensi dengan menuliskan jenis bukti dan instrumen yang digunakan pada saat asesmen sebagai bukti terpenuhinya dimensi kompetensi. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asepek yang ditinjau** | **Kesesuaian dengan prinsip asesmen** | | | |
| *Validitas* | *Reliabel* | *Fleksibel* | *Adil* |
| Prosedur asesmen: |  |  |  |  |
| * Rencana asesmen |  |  |  |  |
| * Persiapan asesmen |  |  |  |  |
| * Implementasi asesmen |  |  |  |  |
| * Keputusan asesmen |  |  |  |  |
| * Umpan balik asesmen |  |  |  |  |
| Rekomendasi untuk peningkatan | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspek yang ditinjau** | **Pemenuhan dimensi kompetensi** | | | | |
| *Task Skills* | *Task Management*  *Skills* | *Contingency Management*  *Skills* | *Job Role/ Environment*  *Skills* | *Transfer Skills* |
| **Konsistensi keputusan asesmen**  Bukti dari berbagai asesmen diperiksa untuk konsistensi  dimensi kompetensi | ……… | ……… | ……… | ……… | ……… |
| Rekomendasi untuk peningkatan: | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama**  **Lead Asesor/Asesor** | **Tanggal & Tanda Tangan** | **Komentar** |